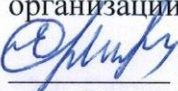


«Согласовано»
Председатель профсоюзной
организации школы:

Е.С.Нигматуллина
«25» 03 2015 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Тетюшская
общеобразовательная школа №2»:

Ф.Ф.Гаффаров
Приказ от «25» марта 2015 г.
№ 57-п

Принято на заседании педагогического совета протокол № 5 от «25» 03 2015 г.

Положение об официальном сайте школы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационной открытости школы

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационной открытости школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 21 часть 3 ст.28, ст. 30), Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных» (с изменениями), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 (в ред.от 27.05.2017), письмом Минобрнауки России от 22.07.2013. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации и Уставом школы.

1.2 Настоящее Положение определяет перечень, порядок размещения и обновления на официальном сайте МБОУ «Тетюшская СОШ №2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/tetyushi/sch2> (далее - официальный сайт) информации о деятельности школы, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт – это web – узел (совокупность файлов) на портале Электронное образование в Республике Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наполняемый официальной информацией о структуре школы и ведения образовательной деятельности.

1.4. Целыми группами /посетителями сайта являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет»

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы

2. Цели, задачи и функции официального сайта

2.1. Главной целью официального сайта школы является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности о деятельности школы

2.2. Основными задачами официального сайта школы является:

- представление информации о деятельности школы;
- информирование участников образовательных отношений о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях школы, о достижениях учащихся и педагогического коллектива;

- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений, социальных партнеров школы и заинтересованных лиц;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

2.3. Основными функциями официального сайта школы являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Структура и содержание официального сайта

3.1. Структура официального сайта школы отражает основные направления деятельности и определяется школой самостоятельно.

3.2. Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел «Основные сведения»:

- о дате создания школы, об учредителе, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- о структуре и об органах управления школой, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

3.2.3. Подраздел «Документы»:

- а) в виде копий:
 - Устав школы;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел «Образование»:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты»:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации).

3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»:

- о директоре школы, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) директора школы, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления

подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

- обеспечение доступа в здание школы инвалидов и лиц с ОВЗ;

- условия питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;

- условия охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.2.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки":

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- о трудоустройстве выпускников.

3.2.9. Подраздел "Платные образовательные услуги":

- о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.3. Допускается размещение на официальном сайте иной информацию, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.4. К вариативной информации относится:

- история школы (описание истории, основные достижения школы и т.п.);

- социальные партнеры (информация о партнерах, с которыми сотрудничает школа, информация о благотворителях, их вкладе в развитие школы и др.);

- другое.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями

директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

4.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее

целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором школы.

4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая и (или) табличная информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде

без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет директор школы.

4.6. Обновление сведений, размещенных на официальном сайте осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений, путем размещения новых и удаления старых.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителями директора школы, ответственными за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9 Информация на официальном сайте размещается на русском языке, на татарском языке может быть размещена информация в случае необходимости.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3 Ответственность за нарушение функционирования и актуализации официального сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет директор школы.

6. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ и РТ.